

UCHWAŁA NR LI/660/18
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH

z dnia 22 lutego 2018 r.

w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu w Pabianicach

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z 2017 r. poz. 60 i 1428) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Żłobkowi Miejskiemu w Pabianicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIX/512/17 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Pabianicach.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Załącznik do Uchwały Nr LI/660/18
Rady Miejskiej w Pabianicach
z dnia 22 lutego 2018 r.

STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W PABIANICACH

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Pabianicach, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o Rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową, nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Pabianice.
3. Siedziba Żłobka znajduje się w Pabianicach przy ul. Stanisława Moniuszki 146.
4. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Pabianice.
5. W strukturach Żłobka funkcjonuje Filia przy ul. Piotra Skargi 70.
6. Żłobek posiada 200 miejsc, w tym 100 miejsc w Filii.
7. Żłobek jest czynny przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt oraz ustalonej przerwy wakacyjnej.

8. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia do lat 3 .
W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

9. Organizacja wewnętrzna Żłobka jest określona w Regulaminie Organizacyjnym nadawanym przez Dyrektora Żłobka.

Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Żłobek ma na celu prowadzenie działalności opiekuńczo – wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci do lat 3 zamieszkałych na terenie Miasta Pabianic.

§ 4. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dziecku odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) organizowanie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do rozwoju psychomotorycznego dziecka i jego wieku;
- 4) kształtowanie wychowania społecznego przez przyzwyczajanie do zgodnego współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 6) zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia zgodnego z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3.

§ 5. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) działania profilaktyczne promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 4) współpracę z Rodzicami obejmującą:
 - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
 - b) udział w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć,
 - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub logopedę w zakresie opieki nad dziećmi oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

§ 6. 1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem opiekę nad dzieckiem sprawują opiekunki i pielęgniarki przy pomocy personelu obsługi.

2. Każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez Rodziców lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci

- § 7. 1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Miasta Pabianic.
2. Przyjęcie dziecka spoza terenu wymaga zgody organu prowadzącego Żłobek.
3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
4. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
5. Ze względu na absencję dopuszcza się liczbę dzieci zapisanych do Żłobka wyższą od liczby planu miejsc o 10 %.

§ 8. 1. Rekrutacja dzieci do Żłobka prowadzona jest przez cały rok.

2. W celu przystąpienia do rekrutacji Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka

w formie Karty zgłoszenia dziecka oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją i w celu zapewnienia ich dziecku prawidłowej opieki.

3. Karty zgłoszenia dziecka przyjmowane są w Żłobku lub jego Filii.

4. Na podstawie złożonej przez Rodziców Karty zgłoszenia dziecka, dziecko wpisywane jest na listę oczekujących.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci :

1) których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka;

2) z rodzin wielodzietnych;

3) legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności w zależności od możliwości, jakimi Żłobek dysponuje, aby zapewnić dzieciom szczególną opiekę jakiej wymaga ich stan zdrowia;

4) rodziców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

5) rodzica samotnie wychowującego dziecko – w rozumieniu art.50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

6) z których co najmniej jedno uczy się lub pracuje;

7) z interwencji instytucji publicznych w szczególności placówek pomocowych i kuratorów sądowych.

§ 9. 1. Rodzice, którzy złożyli Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka i oczekują na jego przyjęcie, zobowiązani są do systematycznego potwierdzania chęci oddania dziecka do Żłobka jeden raz na 2 miesiące. Potwierdzenia można dokonać telefonicznie.

2. Brak potwierdzenia, o którym mowa w ust.1, skutkuje wykreśleniem dziecka z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o wolnym miejscu i możliwości przyjęcia dziecka oraz uzgadnia dokładny termin i warunki jego przyjęcia.

4. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości Żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy oczekujących.

§ 10. 1. Rodzice, których dzieci zostaną przyjęte do Żłobka zobowiązani są do podpisania umowy o świadczenie usług.

2. Przy przyjęciu dziecka do Żłobka Rodzice zobowiązani są przedstawić zaświadczenie od lekarza rodzinnego, że dziecko może uczęszczać do Żłobka.

3. Rodzice załączają również inne dokumenty wymienione w Karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka.

§ 11.1. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są automatycznie przenoszone od września do odpowiedniej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania Karty zgłoszenia dziecka.

2. W przypadku, gdy dziecko nie ukończy 3 lat a Rodzice zdecydują o wypisaniu dziecka ze Żłobka, są zobowiązani do wypowiedzenia zawartej umowy na zasadach w niej określonych.

Rozdział 4.
Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku
Zmiana wprowadzona uchwałą nr XXXIII/364/21 Rady Miejskiej w Pabianicach
z dnia 12 maja 2021r.

„§ 12. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie.
2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, ustalane są przez Radę Miejską w Pabianicach w drodze uchwały.
3. Zakres świadczeń określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a Rodzicami dziecka.
4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez Rodzica dziecka objętego opieką za dany miesiąc do 10 dnia tego miesiąca.
5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Jeśli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty odpowiadającej 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wysokość opłaty, o której mowa w ust. 5, obniża się o 50% należnej opłaty za każdy dzień nieobecności dziecka w poprzednim miesiącu.
7. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc do 10 dnia danego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość liczbę planowanych dni roboczych w danym miesiącu pomniejsza się o liczbę dni nieobecności w poprzednim miesiącu.
8. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek bankowy Miasta Pabianic.”.

Rozdział 5.
Organizacja wewnętrzna Żłobka

§ 13. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który jest przełożonym wszystkich pracowników placówki.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje Prezydent Miasta Pabianic.
3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Żłobka i ponosi za nie odpowiedzialność.
4. Dyrektor Żłobka kieruje placówką przy pomocy:
 - 1) zastępcy Dyrektora;
 - 2) głównego księgowego;
 - 3) kierownika Filii Żłobka.
5. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobkiem kieruje zastępca Dyrektora lub wyznaczony przez

Dyrektora pracownik.

6. Pracownicy Żłobka wykonują zadania na stanowiskach pracy zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez Dyrektora Żłobka.

§ 14. 1. Dzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku, w tym spacery;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 15. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która stanowi reprezentację Rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka w liczbie 3-5 osób.

2. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

§ 16. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw, jadalnie, sypialnie, których wyposażenie dostosowane jest do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. Każda grupa posiada odrębną łazienkę.

3. W budynkach Żłobka znajdują się ponadto pokoje pielęgniarские, pomieszczenia biurowe, kuchnie, magazyny, pomieszczenia na pralnię i inne.

4. Przy każdym budynku Żłobka jest ogród.

§ 17. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Miasta Pabianic prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

Rozdział 6. Nadzór nad działalnością Żłobka

§ 18. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Pabianic.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 19. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 20. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.