

**UCHWAŁA NR LI/660/18  
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 22 lutego 2018 r.

**w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu w Pabianicach**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157, z 2017 r. poz. 60 i 1428) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2232) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Żłobkowi Miejskiemu w Pabianicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XXXIX/512/17 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 20 kwietnia 2017 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Pabianicach.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pabianicach

**Andrzej Żeligowski**

Załącznik do Uchwały Nr LI/660/18  
Rady Miejskiej w Pabianicach  
z dnia 22 lutego 2018 r.

## **STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W PABIANICACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Żłobek Miejski w Pabianicach, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 157 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2342 z późn. zm.);
- 5) niniejszego Statutu;
- 6) innych przepisów dotyczących jednostek budżetowych.

2. Ilekroć w Statucie jest mowa o Rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową, nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Pabianice.
3. Siedziba Żłobka znajduje się w Pabianicach przy ul. Stanisława Moniuszki 146.
4. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Pabianice.
5. W strukturach Żłobka funkcjonuje Filia przy ul. Piotra Skargi 70.
6. Żłobek posiada 200 miejsc, w tym 100 miejsc w Filii.
7. Żłobek jest czynny przez cały rok, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem świąt oraz ustalonej przerwy wakacyjnej.
8. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia do lat 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.
9. Organizacja wewnętrzna Żłobka jest określona w Regulaminie Organizacyjnym nadawanym przez Dyrektora Żłobka.

### **Rozdział 2. Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 3. Żłobek ma na celu prowadzenie działalności opiekuńczo – wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci do lat 3 zamieszkałych na terenie Miasta Pabianic.

§ 4. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie dziecku odpowiedniej opieki pielęgnacyjnej i edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji przy uwzględnieniu indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) organizowanie zajęć opiekuńczo - wychowawczych i edukacyjnych, dostosowanych do rozwoju psychomotorycznego dziecka i jego wieku;
- 4) kształtowanie wychowania społecznego przez przyzwyczajanie do zgodnego współżycia i współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 5) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 6) zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia zgodnego z ustawą o opiece nad dziećmi do lat 3.

**§ 5.** Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planów dydaktyczno - wychowawczych w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) działania profilaktyczne promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno - pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 4) współpracę z Rodzicami obejmującą:
  - a) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka,
  - b) udział w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć,
  - c) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub logopedę w zakresie opieki nad dziećmi oraz wspierania w wychowaniu i edukacji dziecka.

**§ 6. 1.** W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem opiekę nad dzieckiem sprawują opiekunki i pielęgniarki przy pomocy personelu obsługi.

2. Każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez Rodziców lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

### **Rozdział 3. Warunki przyjmowania dzieci**

- § 7. 1.** Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Miasta Pabianic.
2. Przyjęcie dziecka spoza terenu wymaga zgody organu prowadzącego Żłobek.
3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.
4. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.
5. Ze względu na absencję dopuszcza się liczbę dzieci zapisanych do Żłobka wyższą od liczby planu miejsc o 10 %.

**§ 8. 1.** Rekrutacja dzieci do Żłobka prowadzona jest przez cały rok.

2. W celu przystąpienia do rekrutacji Rodzice składają wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka w formie Karty zgłoszenia dziecka oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych

osobowych w celach związanych z rekrutacją i w celu zapewnienia ich dziecku prawidłowej opieki.

3. Karty zgłoszenia dziecka przyjmowane są w Żłobku lub jego Filii.

4. Na podstawie złożonej przez Rodziców Karty zgłoszenia dziecka, dziecko wpisywane jest na listę oczekujących.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci :

1) których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka;

2) z rodzin wielodzietnych;

3) legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności w zależności od możliwości, jakimi Żłobek dysponuje, aby zapewnić dzieciom szczególną opiekę jakiej wymaga ich stan zdrowia;

4) rodziców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;

5) rodzica samotnie wychowującego dziecko – w rozumieniu art.50 ust.5 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

6) z których co najmniej jedno uczy się lub pracuje;

7) z interwencji instytucji publicznych w szczególności placówek pomocowych i kuratorów sądowych.

**§ 9.** 1. Rodzice, którzy złożyli Kartę zgłoszenia dziecka do Żłobka i oczekują na jego przyjęcie, zobowiązani są do systematycznego potwierdzania chęci oddania dziecka do Żłobka jeden raz na 2 miesiące. Potwierdzenia można dokonać telefonicznie.

2. Brak potwierdzenia, o którym mowa w ust.1, skutkuje wykreśleniem dziecka z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

3. Dyrektor Żłobka zawiadamia kolejną osobę z listy oczekujących do danej grupy wiekowej o wolnym miejscu i możliwości przyjęcia dziecka oraz uzgadnia dokładny termin i warunki jego przyjęcia.

4. W przypadku, gdy osoba informowana o gotowości Żłobka do przyjęcia dziecka odmawia oddania dziecka lub chce przesunąć przyjęcie na termin późniejszy, zawiadamiana jest kolejna osoba z listy oczekujących.

**§ 10.** 1. Rodzice, których dzieci zostaną przyjęte do Żłobka zobowiązani są do podpisania umowy o świadczenie usług.

2. Przy przyjęciu dziecka do Żłobka Rodzice zobowiązani są przedstawić zaświadczenie od lekarza rodzinnego, że dziecko może uczęszczać do Żłobka.

3. Rodzice załączają również inne dokumenty wymienione w Karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka.

**§ 11.1.** Dzieci już uczęszczające do Żłobka są automatycznie przenoszone od września do odpowiedniej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania Karty zgłoszenia dziecka.

2. W przypadku, gdy dziecko nie ukończy 3 lat a Rodzice zdecydują o wypisaniu dziecka ze Żłobka, są zobowiązani do wypowiedzenia zawartej umowy na zasadach w niej określonych.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

**§ 12.** 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera od Rodziców opłaty za korzystanie z usług w postaci:

1) opłat stałych ustalanych przez organ, który utworzył Żłobek;

2) stawki żywniowej ustalonej przez organ, który utworzył Żłobek na wniosek Dyrektora Żłobka.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 2, ustalane są przez Radę Miejską w Pabianicach, w drodze uchwały.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez rodzica dziecka objętego opieką za dany miesiąc do 10 dnia tego miesiąca.

5. Wysokość opłaty za pobyt dziecka w danym miesiącu obniża się o 50% należnej opłaty za każdy dzień nieobecności dziecka w poprzednim miesiącu.

6. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc do 10 dnia danego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość liczbę planowanych dni roboczych w danym miesiącu pomniejsza się o liczbę dni nieobecności w poprzednim miesiącu.

7. Opłaty, o których mowa w ust. 2, wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek bankowy Miasta Pabianic.

## **Rozdział 5. Organizacja wewnętrzna Żłobka**

**§ 13.** 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który jest przełożonym wszystkich pracowników placówki.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje Prezydent Miasta Pabianic.

3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Żłobka i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektor Żłobka kieruje placówką przy pomocy:

- 1) zastępcy Dyrektora;
- 2) głównego księgowego;
- 3) kierownika Filii Żłobka.

5. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobkiem kieruje zastępca Dyrektora lub wyznaczony przez Dyrektora pracownik.

6. Pracownicy Żłobka wykonują zadania na stanowiskach pracy zgodnie z powierzonym zakresem czynności, ustalonym przez Dyrektora Żłobka.

**§ 14.** 1. Dzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku, w tym spacer;
- 3) godziny odpoczynku.

**§ 15.** 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, która stanowi reprezentację Rodziców dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka w liczbie 3-5 osób.

2. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Żłobka regulaminu.

**§ 16.** 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw, jadalnie, sypialnie, których wyposażenie dostosowane jest do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. Każda grupa posiada odrębną łazienkę.

3. W budynkach Żłobka znajdują się ponadto pokoje pielęgniarskie, pomieszczenia biurowe, kuchnie, magazyny, pomieszczenia na pralnię i inne.

4. Przy każdym budynku Żłobka jest ogród.

§ 17. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Miasta Pabianic prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

**Rozdział 6.**  
**Nadzór nad działalnością Żłobka**

§ 18. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Pabianic.

**Rozdział 7.**  
**Postanowienia końcowe**

§ 19. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 20. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Pabianicach

**Andrzej Żeligowski**

**UCHWAŁA NR XXVII/291/20  
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 17 grudnia 2020 r.

**zmieniająca uchwałę nr LI/660/18 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu w Pabianicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 326, 568 i 1747) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Żłobka Miejskiego w Pabianicach, stanowiącym załącznik do uchwały nr LI/660/18 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu w Pabianicach, § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, ustalane są przez Radę Miejską w Pabianicach w drodze uchwały.

3. Zakres świadczeń określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a Rodzicami dziecka.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez Rodzica dziecka objętego opieką za dany miesiąc do 10 dnia tego miesiąca.

5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.

6. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc do 10 dnia danego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość liczbę planowanych dni roboczych w danym miesiącu pomniejsza się o liczbę dni nieobecności w poprzednim miesiącu.

7. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek bankowy Miasta Pabianic.”..

**§ 2.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pabianicach

**Krzysztof Rąkowski**

**UCHWAŁA NR XXXIII/364/21  
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 12 maja 2021 r.

**zmieniająca uchwałę nr LI/660/18 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu w Pabianicach**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 75) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Żłobka Miejskiego w Pabianicach, stanowiącym załącznik do uchwały nr LI/660/18 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu w Pabianicach, § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, ustalane są przez Radę Miejską w Pabianicach w drodze uchwały.

3. Zakres świadczeń określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Żłobka a Rodzicami dziecka.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku wnoszona jest przez Rodzica dziecka objętego opieką za dany miesiąc do 10 dnia tego miesiąca.

5. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Jeśli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty odpowiadającej 150% kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, wysokość opłaty, o której mowa w ust. 5, obniża się o 50% należnej opłaty za każdy dzień nieobecności dziecka w poprzednim miesiącu.

7. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką Żłobka wnoszona jest za dany miesiąc do 10 dnia danego miesiąca, przy czym ustalając jej wysokość liczbę planowanych dni roboczych w danym miesiącu pomniejsza się o liczbę dni nieobecności w poprzednim miesiącu.

8. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnoszone są na rachunek bankowy Żłobka i odprowadzane na rachunek bankowy Miasta Pabianic.”.

**§ 2.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2021 r.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pabianicach

**Krzysztof Rąkowski**

**UCHWAŁA NR VI/52/24  
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 25 września 2024 r.

**zmieniająca uchwałę nr LI/660/18 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu w Pabianicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338,743 i 858) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W Statucie Żłobka Miejskiego w Pabianicach, stanowiącym załącznik do uchwały nr LI/660/18 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu w Pabianicach, zmienia się Rozdział 4, który otrzymuje brzmienie:

**„Rozdział 4.**Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 12. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce.

3. Opłata za wyżywienie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 podlega zmniejszeniu za czas nieobecności dziecka w Żłobku, przy czym ustalając jej wysokość liczbę planowanych dni roboczych w danym miesiącu pomniejsza się o liczbę dni nieobecności w poprzednim miesiącu.”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

**§ 3.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 r.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Pabianicach

**Iwona Marczak**

**UCHWAŁA NR VI/53/24  
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 25 września 2024 r.

**w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie  
w Żłobku Miejskim w Pabianicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 i 721) oraz art. 58 ust. 1 i art. 59 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 338, 743 i 858) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się opłatę za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Pabianicach, zwanym dalej Żłobkiem, w wysokości 1.500 zł miesięcznie.

2. Ustala się dodatkową opłatę w wysokości 50 zł za każdą rozpoczętą godzinę, przypadającą ponad wymiar 10 godzin pobytu dziecka w Żłobku.

§ 2. Ustala się maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka objętego opieką w Żłobku w kwocie 12 zł dziennie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Pabianic.

§ 4. Traci moc uchwała Nr XXVII/292/20 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka oraz maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie w Żłobku Miejskim w Pabianicach.

§ 5. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 r.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Pabianicach

**Iwona Marczak**



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 11 lutego 2026 r.

Poz. 1329

### UCHWAŁA NR XXIII/240/26 RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH

z dnia 28 stycznia 2026 r.

#### **w sprawie nadania Statutu Żłobkowi Miejskiemu w Pabianicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 i 1436) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się Statut Żłobkowi Miejskiemu w Pabianicach, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr LI/660/18 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 22 lutego 2018 r. w sprawie nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Pabianicach.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Pabianicach

**Iwona Marczak**

Załącznik do uchwały nr XXIII/240/26  
Rady Miejskiej w Pabianicach  
z dnia 28 stycznia 2026 r.

## STATUT ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W PABIANICACH

### Rozdział 1.

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek Miejski w Pabianicach, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 5) innych obowiązujących przepisów prawa;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest samodzielną jednostką budżetową, nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Pabianice.

3. Siedziba Żłobka znajduje się w Pabianicach przy ul. Stanisława Moniuszki 146.

4. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Pabianice.

5. W strukturach Żłobka funkcjonuje Filia przy ul. ks. Piotra Skargi 70.

6. Do Żłobka uczęszczają dzieci w wieku od ukończonego 20 tygodnia życia do lat 3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

7. Organizacja wewnętrzna Żłobka jest określona w Regulaminie Organizacyjnym.

### Rozdział 2.

#### Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3. Żłobek ma na celu prowadzenie działalności opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnej dla dzieci w wieku do lat 3, z zastrzeżeniem § 2 pkt. 6.

§ 4. Do podstawowych zadań Żłobka należy:

- 1) realizacja zadań określonych w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;
- 2) kształtowanie wychowania społecznego przez przyzwyczajanie do zgodnego funkcjonowania i współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 3) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 4) kształtowanie samodzielności dzieci;
- 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w zakresie opieki i wychowania;
- 6) zapewnienie dzieciom prawidłowego wyżywienia zgodnego z ustawą o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 5. 1. Żłobek działa zgodnie ze standardami opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 6. 1. Żłobek realizuje cele i zadania poprzez:

- 1) tworzenie i realizację planu opiekuńczo - wychowawczo - edukacyjnego w oparciu o nowoczesne metody pracy z dzieckiem z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych dziecka;
- 2) działania profilaktyczne promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 3) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 4) współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi obejmującą przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka.

§ 7. 1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem opiekę nad dzieckiem sprawują opiekunki lub pielęgniarki przy pomocy personelu obsługi.

2. Każde dziecko korzystające ze świadczeń Żłobka jest przyprowadzane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.

### **Rozdział 3.**

#### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

§ 8. 1. W Żłobku organizowane są zajęcia z udziałem rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

2. W zajęciach, o których mowa w ust. 1, może uczestniczyć każdy rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do Żłobka.

3. Informacja o zajęciach z udziałem rodziców/opiekunów prawnych zamieszczana jest na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Żłobka.

4. Udział rodziców/opiekunów prawnych nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku.

5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do stosowania się do zaleceń personelu w trakcie zajęć oraz przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

### **Rozdział 4.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci**

§ 9. 1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci, które zamieszkują na terenie Miasta Pabianic.

2. Przyjęcie dziecka spoza terenu wymaga zgody organu prowadzącego Żłobek.

3. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz rozwoju psychofizycznego.

4. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku na jego miejsce nie przyjmuje się innego dziecka.

§ 10. 1. Żłobek prowadzi rekrutację dzieci przez cały rok.

2. W celu przystąpienia do rekrutacji rodzice/opiekunowie prawni składają wniosek o przyjęcie dziecka do Żłobka w formie Karty zgłoszenia dziecka wraz z oświadczeniem lub zaświadczeniem, o których mowa w art. 3a ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

3. Karty zgłoszenia dziecka przyjmowane są w Żłobku lub jego Filii.

4. Na podstawie złożonej przez rodziców/opiekunów prawnych Karty zgłoszenia dziecka, dziecko wpisywane jest na listę oczekujących.

5. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają dzieci:

- 1) których rodzeństwo już uczęszcza do Żłobka;
- 2) z rodzin wielodzietnych;
- 3) legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności w zależności od możliwości, jakimi Żłobek dysponuje, aby zapewnić dzieciom szczególną opiekę jakiej wymaga ich stan zdrowia;
- 4) rodziców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej;
- 5) z interwencji instytucji publicznych, w szczególności placówek pomocowych i kuratorów sądowych.

§ 11. 1. W przypadku braku wolnych miejsc w Żłobku tworzy się listę rezerwową dzieci oczekujących na przyjęcie.

2. W przypadku zwolnienia się miejsca, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście rezerwowej.

§ 12. Rodzice/opiekunowie prawni, których dzieci zostaną przyjęte do Żłobka zobowiązani są do podpisania umowy o świadczenie usług.

§ 13. 1. Dzieci już uczęszczające do Żłobka są przenoszone we wrześniu każdego roku do odpowiedniej grupy wiekowej, bez konieczności ponownego składania Karty zgłoszenia dziecka.

2. W przypadku, gdy dziecko nie ukończy 3 lat a rodzice/opiekunowie prawni zdecydują o wypisaniu dziecka ze Żłobka, są zobowiązani do wypowiedzenia zawartej umowy na zasadach w niej określonych.

### **Rozdział 5.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku**

§ 14. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) opłatę za pobyt dziecka w Żłobku;
- 2) opłatę za wyżywienie.

2. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała i nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w placówce.

3. Opłata za wyżywienie, o której mowa w ust.1 pkt 2 podlega zmniejszeniu za czas nieobecności dziecka w Żłobku, przy czym ustalając jej wysokość liczbę planowanych dni roboczych w danym miesiącu pomniejsza się o liczbę dni nieobecności w poprzednim miesiącu.

### **Rozdział 6.**

#### **Organizacja wewnętrzna Żłobka**

§ 15. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor, który jest przełożonym wszystkich pracowników placówki.

2. Stosunek pracy z Dyrektorem Żłobka nawiązuje Prezydent Miasta Pabianic.

3. Dyrektor samodzielnie podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania Żłobka i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Dyrektor Żłobka kieruje placówką przy pomocy:

- 1) zastępcy Dyrektora;
- 2) głównego księgowego;
- 3) kierownika Filii Żłobka.

5. W czasie nieobecności Dyrektora Żłobkiem kieruje zastępca Dyrektora, lub kierownik Filii Żłobka, lub inny wyznaczony pracownik.

6. Pracownicy Żłobka wykonują zadania na stanowiskach pracy zgodnie z powierzonym zakresem czynności.

§ 16. 1. Dzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy rozkład dnia.

2. Ramowy rozkład dnia uwzględnia:

- 1) godziny posiłków;
- 2) zajęcia i zabawy w Żłobku, w tym spacer;
- 3) godziny odpoczynku.

§ 17. 1. Dla realizacji celów statutowych Żłobek posiada sale zabaw, jadalnię, sypialnię, których wyposażenie dostosowane jest do wieku i potrzeb korzystających z nich dzieci.

2. Każda grupa posiada odrębną łazienkę.

3. W budynkach Żłobka znajdują się ponadto pokoje pielęgniarskie, pomieszczenia biurowe, kuchnie, magazyny, pomieszczenia pralni i inne.

4. Przy każdym budynku Żłobka jest ogród.

§ 18. 1. Żłobek jako jednostka budżetowa Miasta Pabianic prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz w ustawie o rachunkowości.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest na podstawie rocznego planu finansowego jednostki budżetowej.

#### **Rozdział 7.**

#### **Nadzór nad działalnością Żłobka**

§ 19. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Pabianic.

#### **Rozdział 8.**

#### **Postanowienia końcowe**

§ 20. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 21. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Przewodnicząca Rady  
Miejskiej w Pabianicach

**Iwona Marczak**